

**«Информатика и информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»
специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»
2,6 курс, 24,24(9), 64 (1,2, 3) группы
преподаватель – Герасимова О.Н.
Тема 3.1. Системное программное обеспечение**

**Практическая работа № 3.1.2
Операционная система ОС MS Windows: поисковая система.**

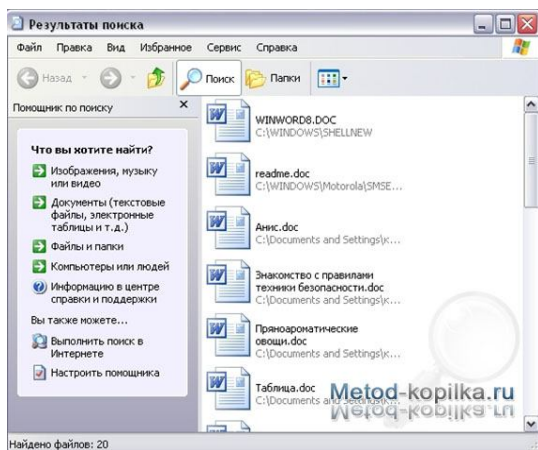
Запуск стандартных программ

Цель работы: выработать практические навыки работы с поисковой системой Windows.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер с операционной системой семейства Windows.

Задание 1. Найти на компьютере все файлы, удовлетворяющие заданному критерию.

Поиск файлов. Найдем на диске **С:** файлы с расширением **.doc**.
В ОС MS Windows выбираем **Пуск - Найти - Файлы и папки...**, задаем условие поиска (***.doc**), поиск в – **локальный диск (C:)**.
Нажав кнопку **Найти**, получаем результат.



Задание 2. Найдите на диске **С:** файлы с расширением **.tmp** и удалите их.

✓ **Временные файлы .tmp.** Обычно, создаются автоматически различным программным обеспечением, как правило, в качестве резервной копии или кэш-файла; создаются с атрибутом невидимого файла и автоматически удаляются, когда программа закрывается; такие файлы часто называют "темп-файлы"

Задание 3. Выполните тест <http://www.junior.ru/wwwexam/> (Операционные системы_ Тест 2)

Задание 4. Создать папку. Выполнить последовательность команд Пуск/Все программы/Стандартные. Запись в тетради под пунктом «1» : В пакет Стандартные входят следующие папки и программы (все перечислить через запятую). Создать документ Paint. Запись в тетради под пунктом «2» Пошагово описать процедуру. Описать ВСЕ элементы панелей Главная, Вид по принципу название-функция. Создать документ WordPad. Запись в тетради под пунктом «3» Пошагово описать процедуру. Описать ВСЕ элементы панелей Главная, Вид по принципу название-функция. Создать документ Блокнот. Запись в тетради под пунктом «4» Пошагово описать процедуру. Описать ВСЕ элементы панелей Файл, Правка, Формат, Вид по принципу название-функция.

Теоретические сведения

Windows предлагает несколько возможностей выполнения поиска файлов и папок.

Средство «Помощник по поиску» обеспечивает наиболее быстрый способ поиска файлов. Рекомендуется использовать средство «Помощник по поиску», если выполняется поиск файлов одного из наиболее употребительных типов, если известно полное имя или часть имени файла или папки, поиск которых необходимо выполнить, или если известно времяпоследнего изменения файла. Если известна только часть имени, можно использовать подстановочные знаки для поиска всех файлов или папок, содержащих эту часть имени. Например, по запросу «*письмо.*» будут найдены файлы «Поздравительное письмо.doc», «Специальное письмо.doc» и «Специальное письмо.txt»

Чтобы найти файл или папку

1. Нажмите кнопку **Пуск**, выберите пункты **Найти** и **Файлы и папки**.
 2. Выберите ссылку **Все файлы и папки**.
- ✓ Если ссылка **Все файлы и папки** не выведена на экране, возможно, был изменен способ поиска, используемый по умолчанию.
1. Выберите ссылку **Изменить параметры**.
 2. Выберите ссылку **Изменить способ поиска в файлах и папках**.
 3. Нажмите кнопку **Стандартный**, а затем — кнопку **ОК**.
 4. Выберите ссылку **Все файлы и папки**.

3. Введите часть имени или полное имя файла или папки или введите слово или фразу, содержащиеся в этом файле.
4. Если об объекте поиска имеются определенные сведения или нужно уменьшить диапазон поиска, выберите один или несколько из следующих параметров.
 - В поле **Поиск в** выберите диск, папку или сетевой ресурс, в котором требуется выполнить поиск.
 - Нажмите кнопку **Когда были произведены последние изменения?** для поиска файлов, созданных или измененных в конкретном диапазоне дат.
 - Нажмите кнопку **Какой размер файла?** для поиска файлов конкретного размера.
 - Нажмите кнопку **Дополнительные параметры** для задания дополнительных условий поиска.
5. Нажмите кнопку **Найти**.

Примечания

При получении слишком большого объема результатов, попробуйте ввести дополнительные условия поиска, чтобы сделать поиск более конкретным.

Использование подстановочных знаков

Подстановочный знак — это вводимый с клавиатуры знак, например, звездочка (*) или вопросительный знак (?), который можно использовать для представления одного или нескольких других знаков при поиске файлов, папок принтеров, компьютеров или людей. Подстановочные знаки часто используются вместо одного или нескольких знаков, когда нужный знак неизвестен либо для того, чтобы не вводить имя полностью.

Подстановочный знак	Использование
Звездочка (*)	Звездочку можно использовать для замены любых знаков, включая пустой. Если при поиске файла не удается вспомнить его имя полностью, но известно,

	<p>что оно начинается на «gloss», введите следующее: gloss*</p> <p>Будут найдены файлы всех типов, имена которых начинаются на «gloss», включая Glossary.txt, Glossary.doc и Glossy.doc. Чтобы задать поиск файла конкретного типа, введите следующее: gloss*.doc</p> <p>Будет выполнен поиск всех файлов, имена которых начинаются на «gloss», с расширением .doc, например Glossary.doc и Glossy.doc.</p>
<p>Вопросительный знак (?)</p>	<p>Вопросительный знак можно использовать для замены одного знака в имени. Например, если ввести gloss?.doc, будет найден файл Glossy.doc или Gloss1.doc, но не Glossary.doc.</p>

Чтобы сохранить запрос поиска

1. Завершив поиск с помощью средства «Помощник по поиску», в меню **Файл** выберите команду **Сохранить условия поиска**.
2. В поле **Папка** выберите папку, в которой следует сохранить запрос поиска.
3. В поле **Имя файла** введите имя для файла и нажмите кнопку **Сохранить**.

Примечания

- При открытии запроса поиска автоматически начинается новый поиск с использованием сохраненных условий поиска.
- При поиске принтеров с фильтрацией результатов условия фильтрации не сохраняются в запросе поиска.

Стандартные программы Windows

Стандартные программы Windows являются небольшими и относительно простыми программами, которые входят как обязательные компоненты в

состав стандартной поставки Windows. В комплект стандартных программ входят следующие приложения:

Блокнот.

Paint.

WordPad.

Блокнот

Блокнот – это упрощенный текстовый редактор, предназначенный для создания небольших заметок и редактирования текста в формате *.txt. Для его открытия нужно выполнить команду:

Пуск /Стандартные/ Блокнот

Блокнот позволяет создавать и редактировать текстовые файлы не требующие форматирования и не превышающие по размеру 64 Кбайта.

Содержимое Блокнота можно выводить на печать.

В Блокноте (в Windows XP) существует удобный и простой режим протоколирования событий. Если в начале документа напечатать команду:

. LOG,

то при каждом открытии этого документа в конце его будет автоматически добавляться строка, содержащая текущее время и дату.

Графический редактор Paint

Графический редактор Paint позволяет создавать цветные графические изображения, которые можно использовать в документах или в качестве обоев Windows.

Для запуска программы Paint нужно выполнить команду:

Пуск/ Все программы/ Стандартные/ Paint.

Откроется окно диалога, в котором можно создавать графические изображения.

Окно программы Paint

Окно программы Paint содержит строку заголовка, строку меню, панель инструментов, панель толщины линий, палитру, рабочее поле, строку состояния, полосы прокрутки.

Панель инструментов. Расположена слева сверху окна и включает в себя 16 инструментов в виде значков. При подведении к инструменту указателя мыши, появляется всплывающая подсказка о назначении инструмента. При этом в строке состояния указывается функция, выполняемая инструментом. Панель толщины линий. Находится под панелью инструментов и позволяет изменять толщину вычерчиваемых линий, а также толщину контура нарисованных объектов.

Палитра. Располагается слева внизу окна и содержит 28 различных цветов. В палитре слева имеется два перекрывающихся квадрата. Верхний квадрат указывает основной цвет (цвет контура объекта), а нижний квадрат указывает цвет фона, который является цветом заливки, если рисуется закрашенный объект.

Для задания основного цвета, надо указать на нужный цвет палитры и щёлкнуть левой кнопкой. Чтобы задать цвет фона, нужно указать на желаемый цвет палитры и щёлкнуть правой кнопкой.

Создание рисунков

Для создания рисунков нужно реализовать команду:

Справка/ Вызов справки

Изучив справку, выполнить рисование карандашом, следующих объектов:

Прямой.

Произвольной линии.

Кривой.

Эллипса и круга.

Прямоугольника и квадрата.

Многоугольника.

Текстовый редактор WordPad

О текстовом редакторе WordPad

Текстовый редактор WordPad является усеченной версией текстового процессора Microsoft Word.

Программа WordPad позволяет создавать текстовые документы формата *.rtf. ^ Данный формат применяется для обмена текстовыми материалами между различными программами. В программе WordPad можно создавать и читать файлы в формате *.txt для Windows или MS DOS , а также просматривать и редактировать документы текстового процессора Microsoft Word в формате *.doc.

Программа WordPad не может создавать таблицы и графики, как приложение Microsoft Word, но может создавать документы, содержащие эти и другие графические объекты, помещённые путём вставки или копирования их из других приложений с применением Буфера обмена.

Для запуска программы WordPad можно выполнить команду:

Пуск / Все программы/ Стандартные/ WordPad.

Окно диалога программы WordPad

Диалоговое окно текстового редактора WordPad содержит следующие элементы:

Строку заголовка.

Строку меню.

Панель инструментов Стандартная.

Панель инструментов Форматирование.

Линейку, с помощью которой можно производить коррекцию положения фрагментов текста в нужном порядке.

Рабочее поле (текстовое окно).

Строку состояния.

Создание документа

Для создания нового документа можно, например на стандартной панели инструментов нажать кнопку Создать.

Откроется окно диалога Новый документ, где выбрать тип создаваемого документа. В этом окне содержится три элемента:

Файл RTF. После выбора такого элемента документ можно будет использовать при обмене с большей частью текстовых редакторов, в том числе и с программой Microsoft Word.

Текстовый документ. Выбрав данный элемент и создав документ получим неформатированный текст в формате *.txt для Windows.

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание и его решение.
4. Вывод по работе.

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначены информационно-поисковые системы?
2. Что такое информационно-поисковая система?
3. По каким параметрам можно вести поиск?

Литература

1. Информатика и ИКТ: учебник для начального и среднего профессионального образования. Цветкова Н.С., Великович Л.С. – Академия, 2011 г.
2. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, под ред. М.С. Цветковой, Академия, 2012г.
3. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 кл. / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер. – 4 изд., испр. – М. – Бином. Лаборатория знаний, 2008г. – 246 с.: ил.
4. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10-11 кл. / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер. – 4 изд., испр. – М. – Бином. Лаборатория знаний, 2008г.