

**«Информатика и информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»
специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»
2,6 курс, 24,24(9), 64 (1,2, 3) группы
преподаватель – Герасимова О.Н.
Тема 3.1. Системное программное обеспечение**

Практическая работа № 3.1.1

Графический интерфейс ОС MS Windows. Работа с файлами и дисками

Цель работы: развитие практических умений работы с операционной системой Windows, с файлами и папками в ОС Windows; навигации с помощью левой панели программы Проводник, актуализировать приемы копирования и перемещения объектов методом перетаскивания между панелями.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер с операционной системой семейства Windows.

Задание 1. Включите компьютер и заполнить таблицу 14 данными:

Таблица 14.

<i>Выполняемое действие</i>	<i>Применяемая команда</i>
После загрузки ОС Windows укажите, какие кнопки расположены на Панели задач.	
Перечислить, сколько и какие объекты (папки, документы, ярлыки, прикладные программы) расположены на рабочем столе.	

Задание 2. Выполните необходимые действия и заполните таблицу 15:

Таблица 15.

Выполняемое действие	Применяемая команда
Открыть Главное меню. Указать команду.	
Перечислить пункты обязательного раздела Главного меню.	
Перечислить пункты произвольного раздела Главного меню.	

Задание 3 .Откройте контекстное меню и заполните таблицу 16:

Таблица 16.

Выполняемое действие	Применяемая команда
Открыть Контекстное меню. Указать команду.	
Перечислить пункты Контекстного меню, не выделяя объекты.	
Перечислить пункты Контекстного меню, выделив какой-либо из объектов. Указать, какой объект выделили.	

Задание 4. Выполните необходимые задания и заполните таблицу 17:

Таблица 17.

Выполняемое действие	Применяемая команда
Создать на рабочем столе папку с именем – номер группы.	

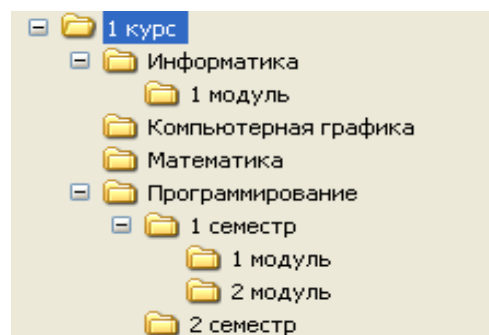
В созданной папке создать папку с именем – своя фамилия.	
В папке с именем – своя фамилия создать текстовый документ. Сохранить его под своим именем.	
Создать на рабочем столе еще одну папку с именем ГРУППА.	
Скопировать папку – своя фамилия в папку ГРУППА.	
Переименовать папку – своя фамилия и дать название – свое имя.	
Создать в папке ГРУППА ярлык на приложение Word.	
Открыть папку Мои документы.	
Упорядочить объекты папки Мои документы по дате.	
Представить объекты папки Мои документы в виде таблицы.	

Задание 5. Запустите проводник и заполните таблицу 18:

Таблица 18.

Выполняемое действие	Применяемая команда
Запустить программу ПРОВОДНИК с помощью главного меню. Указать, какая папка открыта на левой панели ПРОВОДНИКА.	
На правой панели ПРОВОДНИКА создать папку Эксперимент.	
На левой панели развернуть папку Мои документы щелчком на значке узла «+». Убедиться в том, что на левой панели в папке Мои документы образовалась вложенная папка Эксперимент.	
Открыть папку Эксперимент. Указать содержимое правой панели ПРОВОДНИКА.	
Создать на правой панели ПРОВОДНИКА новую папку НОМЕР ГРУППЫ внутри папки Эксперимент. На левой панели убедиться в том, что рядом со значком папки Эксперимент образовался узел «+». О чем он свидетельствует?	
На левой панели ПРОВОДНИКА разыскать папку ТЕМР, но не раскрывать её.	
Методом перетаскивания переместить папку Эксперимент с правой панели ПРОВОДНИКА на левую - в папку ТЕМР.	
На левой панели ПРОВОДНИКА открыть папку ТЕМР. На правой панели убедиться в наличии в ней папки Эксперимент.	
Разыскать на левой панели ПРОВОДНИКА Корзину и перетащить папку Эксперимент на её значок.	

Задание 6. Изучите внимательно структуру папок



Создайте на рабочем столе следующую структуру папок, изображенную на рисунке. **БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ:** судя по картинке вам нужно создать вложенные папки, например, папка «Информатика» должна находиться в папке «1 курс», а папка «1 модуль» в папке «Информатика» и т.д.:

Создайте в папке 1 курс текстовый документ (с расширением .txt) с названием «Срочно сдать», в который внести следующую информацию:

Название предмета:

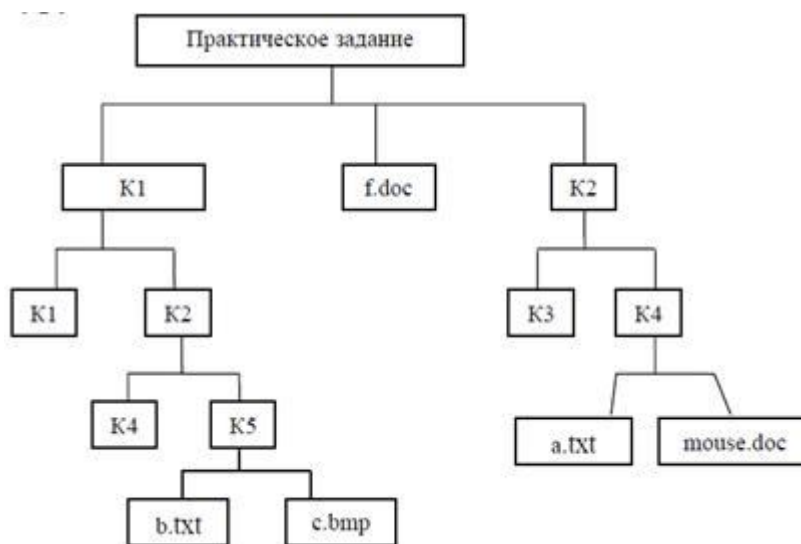
Преподаватель:

Отчетность по предмету (зачет/экзамен):

Срочно сдать:

- Скопировать текстовый документ «Срочно сдать» в папки для всех предметов.
- Отредактировать каждый текстовый документ, внося в него необходимую информацию, т.е. название предмета, фамилию преподавателя, отчетность.
- Переименовать текстовые документы, дописав название предмета, к которому он относится.
- Сделать копию всей папки 1 курс, поместив ее на диск (на ваш сетевой диск, к которому вы имеете доступ. Обычно, диск имеет название в виде номера вашей группы, например 24).
- Создать на рабочем столе ярлыки к папкам по каждому из предметов.

Задание 7. Создайте в личной папке папку с именем Практическое задание, в которой создайте следующую файловую структуру:



В документе b.txt ввести тему задания: «Операционная система. Графический интерфейс пользователя».

В документе c.bmp нарисовать дату своего рождения с помощью разноцветных фигур.

В документе mouse.doc ввести – выполнил: ФИО, затем вставить рисунок из файла

В документе a.txt оформите вычисление математического выражения: $2+2=4$

Задание 8. Установить рисунок в качестве фона рабочего стола. На рисунке должно быть указано ФИО студента и № группы.


Задание 9. Создать папку на рабочем столе. Установить для неё фоновый рисунок.

Задание 10. Пройдите тест <http://testedu.ru/test/informatika/8-klass/fajlyi-i-fajlovaya-struktura.html>

Результаты работы продемонстрируйте преподавателю. Ответьте на вопросы.

Теоретические сведения

Воспользуйтесь справкой и поддержкой в случае, когда вы не знаете ответа на вопрос.

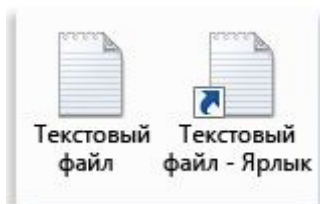
Открыть **Пуск / «Справка и поддержка»**. Для поиска разделов в справке можно использовать либо строку поиска, либо вызвать содержание справки, щелкнув левой кнопкой мыши на кнопке «справка»  (или функциональная клавиша F1)

Выбрать **«Файлы, папки и библиотеки», раздел «Работа с файлами и папками»** (можно использовать строку поиска в справке), ознакомиться с разделами: Части окна, Поиск файлов, Копирование и перемещение файлов и папок, Создание и удаление файлов; Открытие существующего файла. Если возникнут проблемы с нахождением данного раздела в справке, обязательно обратитесь к преподавателю на практическом занятии.

Файл — это элемент, содержащий данные, например текст, изображения или музыку.

Папка — это контейнер для хранения файлов. В папках также могут храниться другие папки. Папку внутри папки обычно называют вложенной папкой. Можно создать любое число вложенных папок, и каждая из них может содержать любое число файлов и дополнительных вложенных папок.

«Ярлык» — это ссылка на объект (например, файл, папку или программу), расположенный на компьютере. Пользователь может создавать ярлыки и располагать их в удобных местах, например на рабочем столе или в разделе «Избранное» области навигации (расположенной слева). С помощью ярлыка можно быстро получить доступ к объекту, на который ссылается ярлык. Ярлыки можно отличить от исходного файла по стрелке, которая отображается на значке ярлыка.



Значок файла и связанный с ним значок ярлыка

При удалении ярлыка удаляется только ярлык. Исходный объект не удаляется» (из справки Windows).


Создание ярлыка

1. Откройте расположение, содержащее объект, для которого необходимо создать ярлык.
2. Щелкните правой кнопкой мыши требуемый объект и выберите команду «Создать ярлык». Новый ярлык появится в той же папке.
3. Перетащите созданный ярлык в требуемое расположение.

Удаление ярлыка

Щелкните правой кнопкой мыши ярлык, который необходимо удалить, выберите команду «Удалить» и затем нажмите кнопку «Да».

Изменение фона рабочего стола

1. Откройте компонент «Фоновый рисунок рабочего стола». Для этого нажмите кнопку Пуск  и выберите пункт Панель управления. В поле поиска введите фоновый рисунок рабочего стола и затем выберите пункт Изменение фонового рисунка рабочего стола.

2. Выберите изображение или цвет для фона рабочего стола.

Если нужное изображение отсутствует в списке изображений фона рабочего стола, щелкните элемент списка Расположение изображения, чтобы просмотреть другие категории, или нажмите кнопку Обзор для поиска изображения на компьютере. Дважды щелкните найденное изображение. Оно станет фоном рабочего стола.



Поиск изображений в других расположениях на компьютере

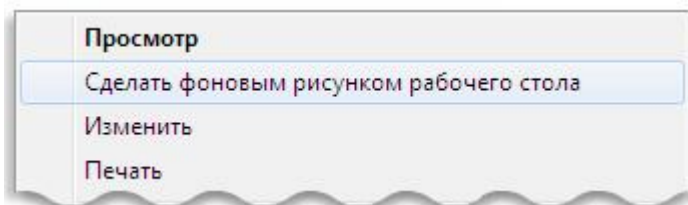
3. Щелкните стрелку в списке Положение изображения и выберите вариант обработки изображения: обрезать для заполнения экрана, подогнать по размеру экрана, растянуть на весь экран, заполнить экран копиями изображения или расположить по центру экрана, а затем нажмите кнопку Сохранить изменения.

Примечание

Чтобы сделать фоном рабочего стола любое изображение, сохраненное на компьютере (или просматриваемое в данный момент),

щелкните его правой кнопкой мыши и выберите команду *Сделать фоновым изображением рабочего стола*.

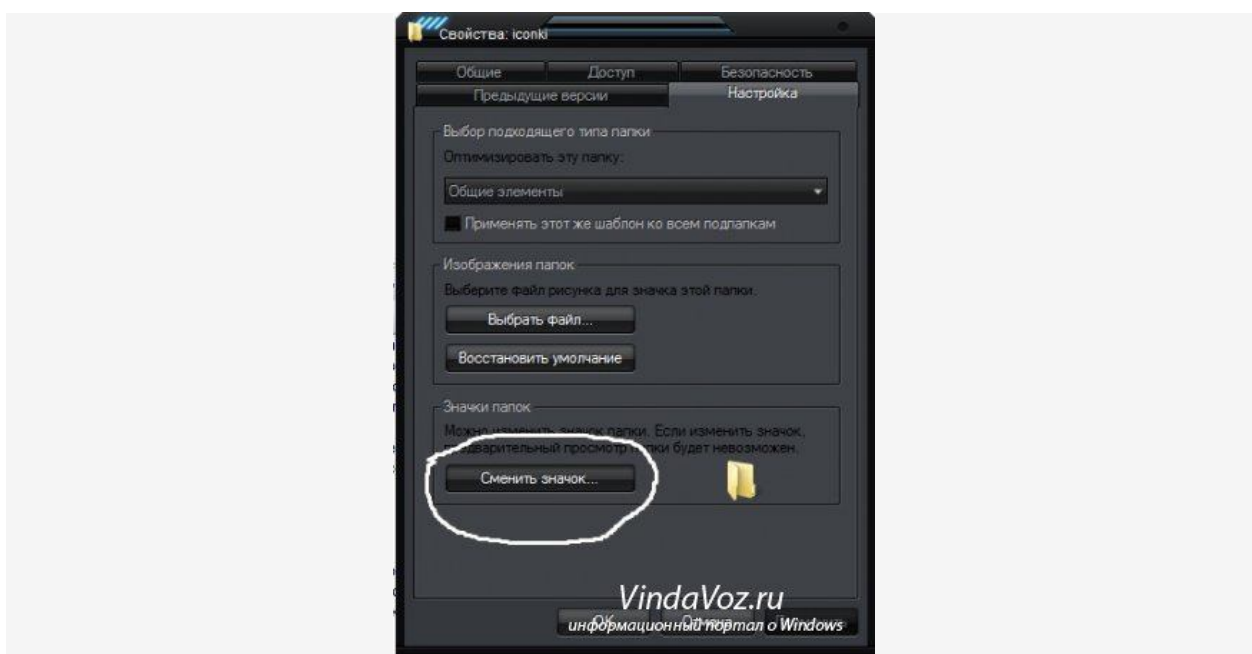
Команда "Сделать фоновым изображением рабочего стола"



Чтобы добавить дополнительные фоны рабочего стола в личную коллекцию, перейдите в галерею персонализации на веб-сайте Windows

Как изменить значок папки

- 1) Кликаем ПКМ (правой кнопкой мыши) на нужной нам папке
- 2) В меню выбираем последнее - Свойство
- 3) В этом окне выбираем вкладку Настройки
- 4) Кликаем на кнопку Сменить значок



- 5) В окне выбираете понравившуюся Вам иконку для папки из списка



Контрольные вопросы

1. Что такое папка? Покажите на примере как создать папку.
2. Что такое файл? Покажите на примере как создать файл.
3. Что такое ярлык? Покажите на примере как создать ярлык.
4. Какие объекты файловой системы (папка, файл, ярлык, диск) можно положить в папку? Покажите на примере.
5. Как скопировать, вырезать, вставить информацию?
6. Как удалить папки или файлы без возможности последующего восстановления?

Тест по теме «Файл и файловая система»

Вариант 1

1. Поименованная информация, хранящаяся в долговременной памяти компьютера:
 - 1) файл
 - 2) папка
 - 3) программа
 - 4) каталог
2. Расширение файла указывает:
 - 1) на дату его создания
 - 2) на тип данных, хранящихся в нем
 - 3) на путь к файлу
 - 4) это произвольный набор символов

3. Определите тип файла **выход.ppt**.

- 1) демонстрация
- 2) графический
- 3) звуковой
- 4) презентация

4. Какое расширение имеют текстовые файлы?

- 1) exe, com, bat
- 2) rtf, doc, docx, txt
- 3) ppt, pps
- 4) avi, wmv, mpeg

5. Заполните пропуск в предложении

Полное имя файла включает в себя ... и имя файла.

Ответ: _____

6. Установите соответствие.

Расширение	Тип файла
1) .wav	А) архив
2) .bmp	Б) графический
3) .zip	В) звуковой

7. Файловая система — это:

- 1) поименованная группа данных в долговременной памяти
- 2) функциональная часть ОС, обеспечивающая выполнение операций над файлами
- 3) структура для хранения файлов и каталогов
- 4) начальный каталог в структуре каталогов устройства внешней памяти

8. Объект, не являющийся элементом файловой системы:

- 1) файл
- 2) каталог
- 3) корзина
- 4) диск

9. Полное имя файла D:\8 класс\Иванов Иван\Контрольная работа\контроша.doc. В какой папке хранится файл контроша.doc?

- 1) 8 класс
- 2) Иванов Иван
- 3) Контрольная работа
- 4) D:

10. В каталоге хранился файл **Отметки.txt**. После создания в этом каталоге подкаталога и перемещения в созданный подкаталог файла Отметки.txt полное имя файла стало A:\SCHOOL\USER\TXT\MARCH\Отметки.txt. Полное имя каталога, в котором хранился файл до перемещения:

- 1) MARCH
- 2) A:\SCHOOL\USER\TXT
- 3) TXT
- 4) A:\SCHOOL\USER\TXT\MARCH

Вариант 2

1. Файл — это:

- 1) поименованная группа данных в долговременной памяти
- 2) любая группа данных на диске
- 3) папка
- 4) каталог

2. Сколько символов может быть в расширении файла?

- 1) 3
- 2) от 1 до 255
- 3) 3-4
- 4) до 256

3. Определите тип файла **выход.jpg**.

- 1) демонстрация
- 2) графический
- 3) звуковой
- 4) презентация

4. Видеофайлы имеют расширение:

- 1) exe, com, bat
- 2) rtf, doc, docx, txt
- 3) ppt, pps
- 4) avi, wmv, mpeg

5. Заполните пропуск в предложении.

Полное имя файла включает в себя путь и ... файла.

Ответ: _____

6. Установите соответствие

Расширение	Тип файла
1) .rtf	А) текстовый
2) .bmp	Б) звуковой
3) .mp3	В) графический

7. Функциональная часть ОС, обеспечивающая выполнение операций над файлами:

- 1) файл
- 2) файловая система
- 3) каталог
- 4) корневой каталог

8. Объект, не являющийся элементом файловой системы:

- 1) диск
- 2) файл
- 3) каталог
- 4) пуск

9. Полное имя файла C:\8 класс\Петров Петр\Самостоятельная работа\самраб.doc. В какой папке хранится файл самраб.doc?

- 1) 8 класс
- 2) Петров Петр

3) Самостоятельная работа

4) С:

10. В каталоге хранился файл Качество.txt. После создания в этом каталоге подкаталога и перемещения в созданный подкаталог файла Качество.txt полное имя файла стало A:\SCHOOL\ADMIN\DOC\YEAR\Качество.txt. Полное имя каталога, в котором хранился файл до перемещения:

1) YEAR

2) A:\SCHOOL\ADMIN\DOC

3) DOC

4) A:\SCHOOL\ADMIN\DOC\YEAR

11. Задан путь к файлу C:\Text\Primer\Proba.doc.

Назовите имя каталога, в котором находится этот файл.

Ответ: _____